INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0937-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0937-2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo en la ejecución de jornadas de sesiones de entrenamiento con los deportistas de la disciplina deportiva de Ajedrez en el escenario deportivo de la liga vallecaucana de Ajedrez, estas sesiones de entrenamiento se hacen con el objetivo de mejorar el rendimiento deportivo de los deportistas con miras a los altos logros deportivos. Se trataron temas como: ejercicios para mejorar el cálculo concreto, incrementar el concepto general de los finales mediante posiciones típicas. Se colocan entre 5 a 7 posiciones donde el nivel de intensidad es bajo para que hagan bastantes, el promedio por cada posición es de 5 minutos.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo en la vinculación de beneficiarios al programa, realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la planificación de clase, de acuerdo a los lineamientos del programa para la disciplina de ajedrez.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el buen uso de la implementación, almacenándola en un lugar seguro y confiable

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- No realicé esta actividad en este período.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este período.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí los requerimientos de los deportistas en las diferentes sesiones de entrenamiento con respecto a ejercicios de táctica de nivel intermedio como: peones pasados, es decir, un peón sin peones opuestos que puedan bloquearlo o capturarlo; jaque a la descubierta, jaque doble, desviación, atracción.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad, a través del diligenciamiento de los diferentes formatos que hacen parte del procedimiento, como son: Macrociclo, mesociclo, microciclo, sesiones de entrenamiento.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé el fomento de los deportistas que pertenecen a los diferentes clubes de Cali llevando a cabo jornadas de entrenamiento que ayuden al trabajo en equipo y realizando ejercicios de táctica, imaginación y dominación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1QKfJK6rWyAYiSYJ0foiI_W8QhAO0KHEK/view?usp=drive_link



LUIS ALEJANDRO MATEUS URBANO
1130627868 DE CALI